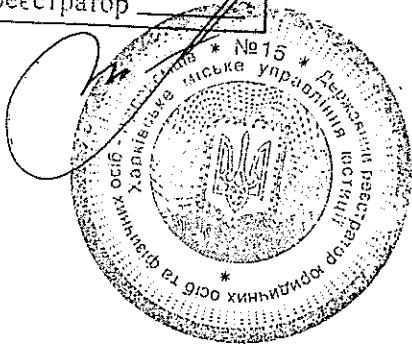


Державну реєстрацію змін  
до установчих документів  
юридичної особи ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 20.10.2015  
Номер запису 14801050017005159  
Державний реєстратор \_\_\_\_\_



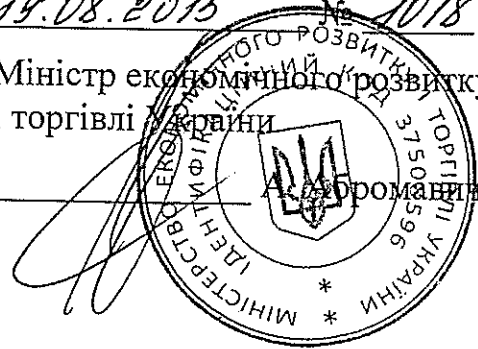
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного  
розвитку і торгівлі України

19.08.2015 № 1018

Міністр економічного розвитку  
і торгівлі України

\_\_\_\_\_ А. А. Бромантис



СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
“УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ  
ВУГЛЕХІМІЧНИЙ ІНСТИТУТ (УХІН)”  
(ідентифікаційний код 00190443)  
(нова редакція)

м. Харків

2015 рік

## 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ВУГЛЕХІМІЧНИЙ ІНСТИТУТ (УХІН)” (далі – Підприємство) засноване на державній власності, належить до сфери управління Міністерства економічного розвитку і торгівлі (далі – Уповноважений орган управління) та є державним комерційним підприємством.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Статутом.

## 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ВУГЛЕХІМІЧНИЙ ІНСТИТУТ (УХІН)”;

англійською мовою – STATE ENTERPRISE “UKRAINIAN STATE RESEARCH INSTITUTE FOR CARBOCHEMISTRY (UKHIN)”.

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою – ДП “УХІН”;

англійською мовою – SE “UKHIN”.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Весніна, 7, м. Харків, Україна, 61023.

## 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство утворено з метою з метою отримання прибутку за рахунок науково-дослідної, науково-технічної, дослідно-конструкторської, виробничої та підприємницької діяльності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства згідно з КВЕД є:

72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук:

проведення наукової та науково-технічної експертизи з питань хімії та хімічної технології;

вивчення твердих горючих копалин з метою доцільності їх використання в різних галузях народного господарства;

коксухімічне виробництво;

збагачення кам'яного вугілля;

виробництво вуглецевих матеріалів;

газифікація вугілля;

одержання хімічних продуктів на основі переробки горючих копалин;

контрольно-аналітичні дослідження коксохімічного та інших видів переробки вугілля;

дослідно-конструкторські роботи за проблемами хімічної переробки твердого палива;

виготовлення дослідних установок, випробування устаткування, відпрацювання технологічних процесів у дослідно-промислових та промислових умовах;

72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук:

дослідження й експериментальні розробки у сфері економічних наук;

62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем:

консультування з питань створення програмного забезпечення та надання допомоги щодо технічних аспектів комп'ютерних систем;

розроблення індивідуального програмного забезпечення та адаптування пакетів програм до специфічних потреб користувачів;

63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність:

оброблення, підготовка та введення даних із застосуванням програмного забезпечення користувача або власного програмного забезпечення;

63.12 Веб-портали:

розміщення інформації у мережі Інтернет про діяльність Підприємства;

84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності:

діяльність з патентування, стандартизації, сертифікації, проведення семінарів, конференцій тощо;

71.20 Технічні випробування та дослідження:

оцінка впливу на навколишнє середовище, охорона та раціональне використання природних ресурсів, охорона атмосфери, водних об'єктів та ґрунтів від забруднення;

розробка документів, що обґрунтовують обсяги викидів, утворення відходів;

проведення робіт з придбанням, зберіганням, відпуском та використанням прекурсорів;

73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки:

вивчення потенційних можливостей ринку, попиту та потреб споживачів з метою поліпшення збуту та розроблення нових науково-дослідних робіт в галузі коксохімії та вуглехімії, включаючи статистичний аналіз результатів;

70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування:

послуги з проведення експертної оцінки майна, майнових прав, нерухомості невиробничого та виробничо-технічного призначення, консультування з питань маркетингу тощо;

77.40 Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок:

діяльність з організації ярмарків, виставок, конгресів в галузі коксохімії та вуглехімії;

85.42 Вища освіта;

58.14 Видання журналів і періодичних видань;

73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації: реклама у засобах масової інформації;

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

49.60 Неспеціалізована оптова торгівля;

Підприємство може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

#### 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також штампи і бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Підприємство має право в порядку, установленому законодавством Уповноваженим органом управління, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

4.5. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за

її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

4.8. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

4.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

4.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.11. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

## 5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

утворювати на території України філії, представництва та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління

і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Підприємству. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються директором Підприємства;

самостійно відкривати рахунки в банках;

одержувати кредити в банках за погодженням з Уповноваженим органом управління;

надавати спонсорську допомогу в межах обсягів, передбачених законодавством;

одержувати безповоротну допомогу від юридичних і фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та у інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

## 5.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

сприяти створенню належних умов для високопродуктивної праці,

забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи щодо додержання законодавства з питань цивільної оборони;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

## 6. Статутний капітал, спеціальні (цільові) фонди та майно Підприємства

6.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок майна, переданого йому Уповноваженим органом управління, доходу Підприємства та інших не заборонених законодавством джерел створюється статутний капітал Підприємства, який становить 1 005 000 (один мільйон п'ять тисяч) гривень.

6.2. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Уповноваженого органу управління.



6.3. На Підприємстві за рахунок прибутку (доходу) створюються спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю.

Використання коштів спеціальних (цільових) фондів (у разі їх створення) здійснюється відповідно до порядків, визначених Уповноваженим органом управління.

6.4. Спеціальні (цільові) фонди (у разі їх створення) використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану. У фінансовому плані зазначаються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету. Розміри відрахувань до фондів затверджуються Уповноваженим органом управління одночасно із затвердженням фінансового плану на поточний рік.

6.5. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.6. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

6.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;

продукція, вироблена Підприємством у результаті господарської діяльності;

доходи від власної господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

доходи від цінних паперів;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Відчуження, у тому числі реалізація та придбання транспортних засобів, надання в оренду, списання основних фондів, що є державною власністю і закріплені за Підприємством на праві господарського відання, здійснення застави цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передача в іпотеку здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

6.9. Підприємство в повному обсязі володіє правом власності на створену ним інформацію.

6.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до закону.

6.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

6.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.13. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

## 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо

управління Підприємством через його директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Управління Підприємством відповідно до повноважень, визначених цим Статутом та законодавством, здійснюється його директором, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення контракту, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Директор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює керівництво Підприємством;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

без окремого доручення представляє інтереси Підприємства в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;

бере участь у розробленні планів стратегічного розвитку Підприємства;

готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Підприємства;

вносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Підприємства;

вносить Уповноваженому органу управління на затвердження проект фінансового плану Підприємства;

несе персональну відповідальність за виконання фінансових планів Підприємства;

звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Підприємства;

подає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Статуту;

видає від імені Підприємства довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази з питань діяльності Підприємства;  
визначає та затверджує штатний розпис і організаційну структуру Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління;  
затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;  
вирішує питання добору, підготування та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, крім заступників директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Підприємства, які призначаються на посади і звільняються з посад директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів до їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;

забезпечує безпечні умови роботи працівникам Підприємства;

укладає від імені власника колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку на Підприємстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Статуту майном Підприємства, у тому числі його коштами;

укладає від імені Підприємства договори (укладання договорів на суму понад 300 000 (триста тисяч) гривень у разі здійснення Підприємством закупівель товарів, робіт і послуг, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них

здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в банках;

погоджує з Уповноваженим органом управління передачу в оренду на договірних засадах з юридичними та фізичними особами нежитлових приміщень, цілісних майнових комплексів та іншого окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання;

своєчасно вживає заходів із запобігання банкрутству Підприємства в разі його неплатоспроможності;

погоджує свої відрядження за кордон з Уповноваженим органом управління;

вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

На період відсутності директора тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства покладається на одного із заступників директора згідно з наказом.

7.5. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

## 8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

8.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

8.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

8.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства.

8.7. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8.8. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору і контролю за його виконанням.

8.9. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Підприємства, яка діє згідно із законодавством.

## 9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність з урахуванням споживчого попиту на його послуги та на підставі договорів із замовниками (покупцями, продавцями).

9.2. Підприємство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

9.3. Під час провадження господарської діяльності Підприємство користується земельними, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

9.4. Основним показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається як різниця між одержаними ним доходами від господарської діяльності та здійсненими витратами.

9.5. Прибуток Підприємства, що залишається після сплати податків, платежів та інших обов'язкових відрахувань до спеціальних (цільових) фондів у разі їх створення, розподіляється відповідно до фінансового плану Підприємства.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

## 10. Компетенція Уповноваженого органу управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

10.2. Уповноважений орган управління:

10.2.1. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства.

10.2.2. Затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

10.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

10.2.4. Затверджує річний фінансовий план та внесені зміни до нього, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (3–5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

10.2.5. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів для поліпшення його роботи.

10.2.6. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів Підприємства.

10.2.7. Погоджує штатний розпис і організаційну структуру Підприємства.

10.2.8. Погоджує кандидатури на посади заступників директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Підприємства.

10.2.9. Погоджує укладання договорів на суму понад 300 000 (триста тисяч) гривень у разі здійснення Підприємством закупівель товарів, робіт і послуг, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них.

10.2.10. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду на договірних засадах з юридичними та фізичними особами нежитлових приміщень, цілісних майнових комплексів та іншого окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, а також придбання та реалізацію транспортних засобів.

10.2.11. Погоджує відрядження директора Підприємства за кордон.



10.2.12. Забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності.

10.2.13. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

10.2.14. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів.

10.2.15. У разі зміни директора Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

10.2.16. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

## 11. Вчена рада Підприємства

11.1. Вчена рада Підприємства є колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Підприємства.

Вчена рада Підприємства складається не менш як з 15 наукових працівників. Не менш як три чверті складу вченої ради обирається таємним голосуванням колективу наукових працівників, а решта її членів призначається наказом директора Підприємства.

11.2. Директор, його заступники та вчений секретар Підприємства є членами вченої ради за посадою.

11.3. З метою представництва інтересів трудового колективу до складу вченої ради Підприємства може входити керівник профспілкового органу Підприємства (за згодою).

11.4. Вчена рада Підприємства:

визначає перспективні напрями наукової та науково-технічної діяльності;

здійснює наукову та науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

розглядає та затверджує поточні плани наукових досліджень;  
затверджує теми дисертацій здобувачів та аспірантів, їх наукових керівників (консультантів);  
затверджує результати атестацій наукових працівників;  
обирає за конкурсом на вакантні посади наукових працівників;  
розглядає питання про присвоєння вчених звань у межах своєї компетенції;  
вирішує інші питання діяльності Підприємства, визначені цим Статутом.

11.5. При Підприємстві можуть створюватися спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями в порядку, передбаченому законодавством.

11.6. Вчена рада діє на підставі положення, яке затверджується директором Підприємства.

## 12. Припинення Підприємства

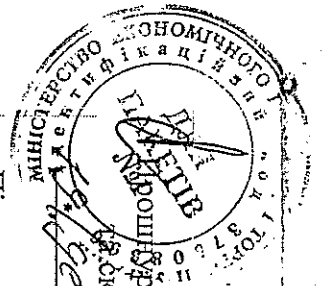
12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

12.4. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

---



Підпис

*[Signature]*

*[Signature]*

20

Заровано, пронумеровано і скріплено печаткою  
*[Signature]*  
Секретаря

